

**CÔNG TY CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VNPT
TRUNG TÂM VNPT-IT KHU VỰC 2**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG EMEETING**

Mã số sản phẩm:

Ngày cập nhật:

Lần sửa đổi: 1

Người soạn:

Người duyệt:

Mã tài liệu:

Năm 2019

PHÊ DUYỆT

NGƯỜI SOẠN

Họ tên: Ngày ... tháng ... năm

Chức vụ, đơn vị: *Chuyên viên*

Ký tên:

NGƯỜI NHẬN XÉT VÀ PHÊ DUYỆT

Họ tên: Ngày ... tháng ... năm

Chức vụ, đơn vị: *Trưởng dự án*

Ký tên:

BẢN THEO DÕI THAY ĐỔI

Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Người thực hiện	Người phê duyet

MỤC LỤC

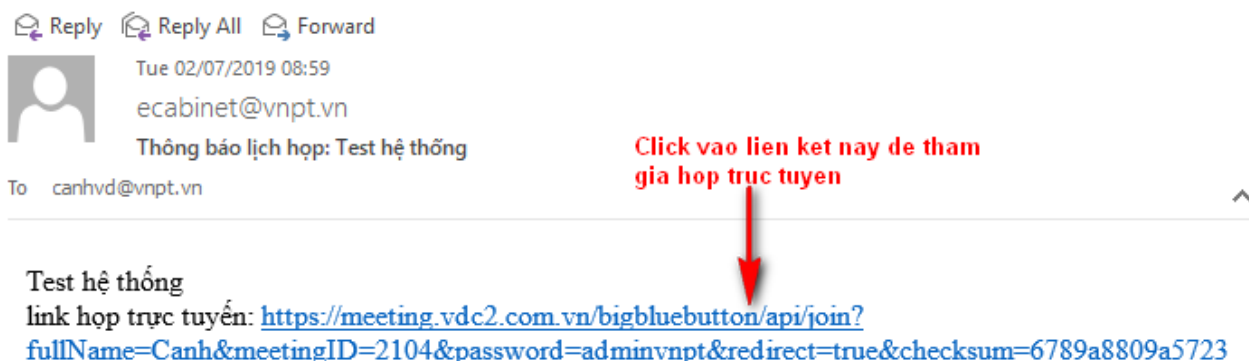
I. HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÙNG THAM GIA HỌP TRỰC TUYẾN.....	5
1.1. Tham gia họp trực tuyến.....	5
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG EMEETING.....	6
2.1. Tham gia họp online với vai trò người dự họp	6
2.2. Tham gia họp với vai trò người thuyết trình	7

I. HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÙNG THAM GIA HỌP TRỰC TUYẾN

1.1. Tham gia họp trực tuyến

➤ Cách 1:

- Sau khi phần mềm eCabinet khởi tạo 1 phiên họp trực tuyến. Bạn sẽ nhận được 1 thông báo lịch họp qua Email. Click vào liên kết gắn kèm trong Email để tham gia họp



➤ Cách 2

- Đăng nhập vào hệ thống eCabinet → Click vào phiên họp → Mở tab [Chương trình họp] → Click vào [Phòng họp trực tuyến: Vui lòng bấm vào đây] để tham gia họp trực tuyến

HỆ THỐNG HỌP KHÔNG GIẤY TỜ VNPT-ECABINET ITKV2

Lịch gần nhất Lịch cá nhân Tài liệu cá nhân Lịch đơn vị Liên kết khác

quản trị itkv2

CHƯƠNG TRÌNH HỌP TÀI LIỆU HỌP GHI CHÚ CÁ NHÂN KẾT LUẬN CUỘC HỌP

Biểu quyết Đăng ký phát biểu

Họp tổng kết kế hoạch quý II năm 2019 (00:00 - 23:00 22/06/2019)

THÔNG TIN PHIÊN HỌP	
Thời gian	00 giờ 00 phút ngày 22 tháng 06 năm 2019 - Thời lượng: 23 giờ
Địa điểm	Phòng Họp 02-Số 86 Lê Thánh Tôn, Bến Nghé, Quận 1, Hồ Chí Minh
Chủ trì	Nguyễn Thành Phong - Chủ tịch UBND TPHCM
Đơn vị báo cáo	P.TTBH&TK
Phòng họp trực tuyến	vui lòng bấm vào đây

NỘI DUNG HỌP
Test hệ thống

THÀNH PHẦN THAM DỰ	
1	Nguyễn Thành Phong - Chủ tịch UBND TPHCM
2	Ô. Phạm Thế Trung - Phó giám đốc VNPT IT2
3	Ngọc Hiền - Đại Biểu
4	Ô. Vũ Lương Bằng - Đại Biểu
5	Mạnh Dũng - Đại Biểu
6	Đức Cảnh - Đại Biểu
7	Thu An - Đại Biểu
8	Thu Thảo - Đại Biểu

THÀNH PHẦN KHÁCH MỜI

Tham dự: 2/8 Vắng mặt: 6/8

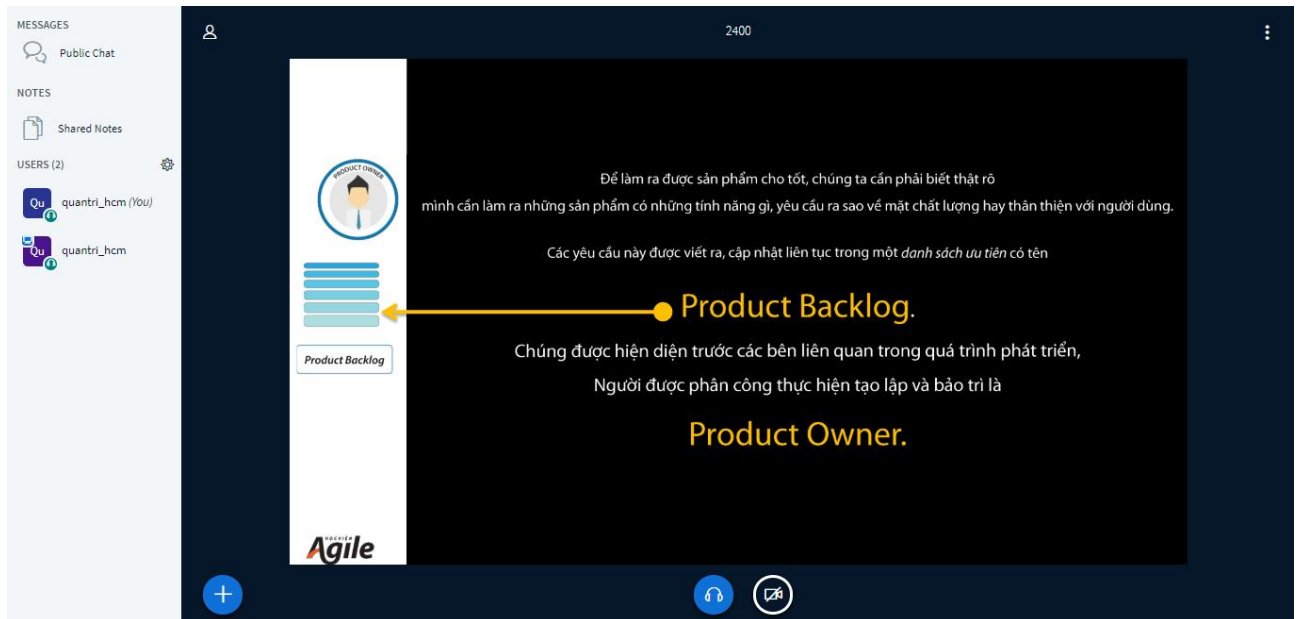
Tham dự: 0/0 Vắng mặt: 0/0

VNPT CHAT

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG EMEETING


2.1. Tham gia họp online với vai trò người dự họp

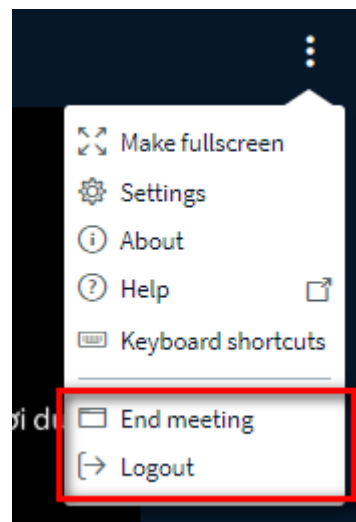
- Thực hiện mở liên kết họp trực tuyến như phần 1



- Click vào button  để Bật hoặc tắt Microphone

- Click vào button  để Bật hoặc tắt Camera

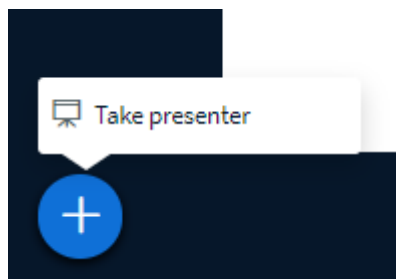
- Click vào icon  góc bên trên phải để thực hiện các thao tác Logout, End Meeting...




2.2. Tham gia họp với vai trò người thuyết trình

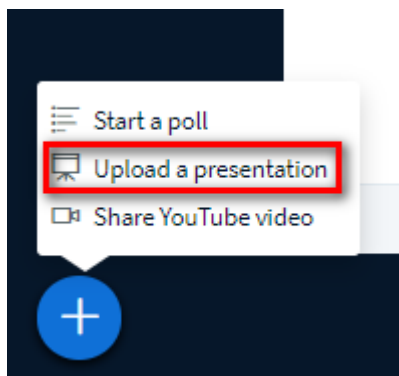
➤ Bước 1

Click vào button  sau đó chọn [Take presenter]



➤ Bước 2

Click vào button  sau đó chọn [Upload a presentation]



➤ Bước 3

Upload slide thuyết trình

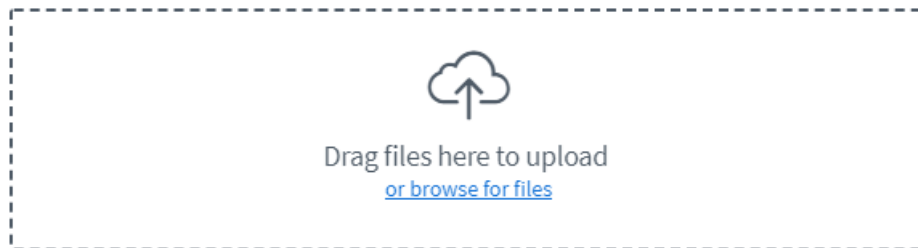
Presentation

Close

Confirm

As a presenter you have the ability of uploading any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

 **CURRENT** default.pdf



- Sau đó click vào [Browse for files] để chọn file cần upload. Tiếp theo click button [Upload] để thực hiện upload

Presentation

Close

Upload

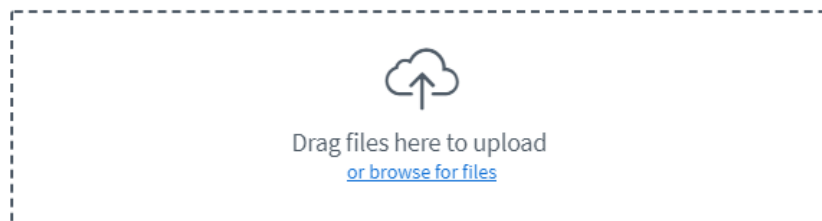
As a presenter you have the ability of uploading any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

 **CURRENT** default.pdf




 **1.HocvienAgile-HowScrumWork.pdf**

To be uploaded ...



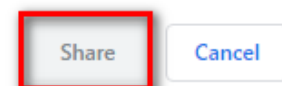
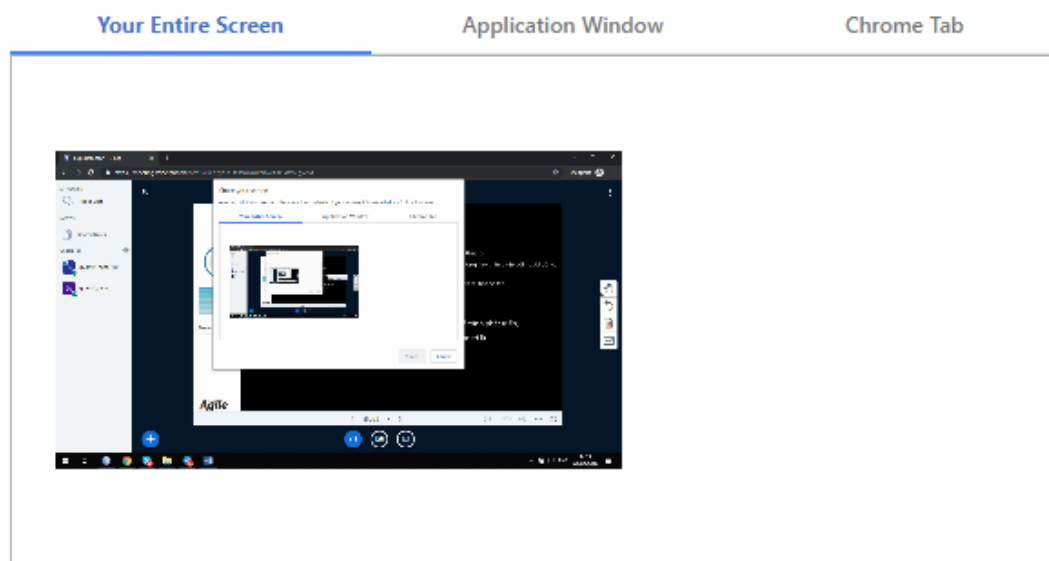
- Sau khi Upload tài liệu thuyết trình thì màn hình hiển thị tài liệu như dưới đây



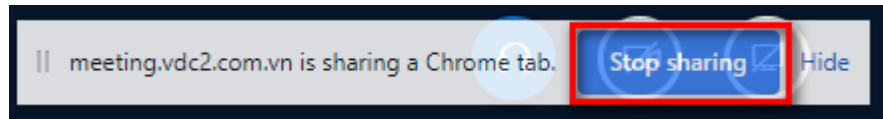
- Click vào button  để thực hiện chia sẻ màn hình. Chọn vùng cần chia sẻ sau đó nhấn button [Share] để bắt đầu chia sẻ

Share your screen

meeting.vdc2.com.vn wants to share the contents of your screen. Choose what you'd like to share.



- Nhấn [Stop sharing] để kết thúc chia sẻ màn hình



- Các thao tác thuyết trình khác được thực hiện giống như Power Point